*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 19/2018*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi z dn. 5.03.2018r*

**PROCEDURA REKRUTACJI ORAZ WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLAS SPORTOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI**

**Podstawa prawna:**

1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59,949,2203 )

2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. 2017r., poz.610 )

3.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego ( Dz. U. 2017r., poz. 671 )

4.Ustawa z dnia 7 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o sporcie – ( Dz. U. 2016r., poz. 1171 )

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie ( Dz. U z 2017r., poz. 1463, 1600 )

**§ 1**

# **ZASADY OGÓLNE**

1. Do klas sportowych w szkole podstawowej przyjmuje się:

1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;

2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły.

2. Szkoła Podstawowa nr 2 prowadzi klasy sportowe o profilu piłka siatkowa dziewcząt oraz

koszykówka chłopców.

3. Deklaracja rodzica ( opiekuna prawnego) na kontynuację nauki przez dziecko w klasie sportowej jest zobowiązująca.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ( kontuzja, nagła długotrwała choroba dziecka, itp.) uczeń może zostać przeniesiony do klasy ogólnej.

5. Klasy sportowe realizują, oprócz czterech godzin podstawy programowej z wychowania fizycznego, sześciogodzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu piłki siatkowej dziewcząt i koszykowej chłopców na podstawie programu szkolenia sportowego.

6. Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla szkoły podstawowej.

7. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły dla II etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.

8. Kandydat winien charakteryzować się następującymi cechami :

1) bardzo dobrym stanem zdrowia

2) odpowiednim poziomem i rozwojem fizycznym

3) większą od przeciętnej sprawnością motoryczną

4) odpowiednim rozwojem cech osobowościowych

5) aspiracją i zainteresowaniami sportowymi

9. Celem stwierdzenia wyżej wymienionych warunków wykorzystuje się :

1) badania lekarskie

2) testy sprawności fizycznej

3) wywiady z opiekunem prawnym, wychowawcą, trenerem

**§ 2**

**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS SPORTOWYCH**

1. Do klas sportowych uczęszczają uczniowie przyjęci zgodnie z zasadami zawartymiw ust. 7 i 8

2. Rekrutacja do klas sportowych odbywa się każdego roku w miesiącach marzec i kwiecień,

a nabór uzupełniający przeprowadzany jest w maju i czerwcu spośród:

1. uczniów klas III szkół podstawowych,

2) uczniów klas VI szkół podstawowych.

3. Kwalifikacji uczniów dokonuje komisja rekrutacyjna. Zasady naboru określa procedura rekrutacji.

4.Dzieci i młodzież uprawiające sport amatorski kwalifikuje do uprawiania określonej dyscypliny sportu lekarz specjalista w dziedzinie medycyny sportowej.

5. Badania okresowe są przeprowadzane co 6 miesięcy.

6. W przypadku posiadania wolnych miejsc istnieje możliwość uzupełnienia składu osobowego klas sportowych na każdym poziomie.

7. Kryteria naboru do klas sportowych:

1) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza medycyny sportowej;

2) pisemna zgoda rodziców ( prawnych opiekunów ) na naukę dziecka w klasie sportowej;

3) dobre wyniki w nauce umożliwiające pogodzenie intensywnego treningu z wysokim poziomem nauczania;

4) uzyskanie pozytywnych wyników w testach sprawności ogólnej i specjalnej;

5) warunki somatyczne.

8. Przy wyborze kandydata decyduje:

1) ocena ze sprawdzianu sprawności ogólnej i specjalnej;

2) ocena z zajęć edukacyjnych (średnia ocen z następujących przedmiotów - j.polski, matematyka, historia, j.obcy);

* 1. 3) dodatkowe osiągnięcia kandydata;

4) udział w konkursach organizowanych przez kuratorium oświaty, przynajmniej na szczeblu wojewódzkim;

5) osiągnięcia sportowe i artystyczne co najmniej na szczeblu rejonowym;

6) Kandydat powinien mieć minimum poprawne zachowanie.

**§ 3**

**DOKUMENTY I TERMIN REKRUTACJI DO KLAS SPORTOWYCH**

1.Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziałów sportowych składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

1) wniosek o przyjęcie do SP2 - uczniowie spoza obwodu (zał. nr 1),

2) świadectwo ukończenia klasy trzeciej lub szóstej,

3) pisemną zgodę rodziców ( prawnych opiekunów ) na naukę dziecka w oddziale sportowym – zał. nr 2,

4) przekaz ucznia – dotyczy uczniów spoza obwodu,

2.Do wszystkich klas sportowych Szkoły Podstawowej nr 2 termin rekrutacji przypada na marzec - czerwiec każdego roku.

3. Nabór na rok szkolny 2018/2019

1. próby sprawnościowe 11.04.2018r., drugi termin 25.04.2018r.
2. badania lekarskie – maj 2018r.

4.Terminy składania dokumentów do klas sportowych:

1) pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów ) na naukę dziecka w klasie sportowej oraz wniosek od 15 marca do 30 kwietnia każdego roku;

*2)* pozostałe dokumenty (świadectwo i przekaz ucznia) – do 30 czerwca każdego roku

5. Ogłoszenie listy przyjętych odbędzie się do 15 czerwca.

**§ 4**

**KOMISJE REKRUTACYJNE**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
3. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
   i kandydatów nieprzyjętych
4. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomości   
   w formie listy kandydatów, na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP2.
6. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic / prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
8. Uzasadnienie sporządza w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku do sekretariatu szkoły.
9. Rodzic / prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem może wnieść do dyrektora SP2 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,   
   w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor SP2 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej   
    w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
11. Od rozstrzygnięcia dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego w Gliwicach.