

PROCEDURA REKRUTACJI ORAZ WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLAS SPORTOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo o wiatowe (Dz.U. z 2018 ,poz. 996 ,z pó .zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017, poz.610)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2019, poz. 413)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o sporcie . (Dz. U. 2016, poz. 1171)
Ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U z 2018, poz. 1263 i 1669)
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (Dz. U. 2019, poz. 395)

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Do klas sportowych w szkole podstawowej przyjmuje się :
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły.
2. Szkoła Podstawowa nr 2 prowadzi klasy sportowe o profilu piłki siatkowej dziewcząt oraz koszykówki chłopców.
3. Deklaracja rodzica (opiekuna prawnego) na kontynuację nauki przez dziecko w klasie sportowej jest zobowiązująca.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (kontuzja, nagła długotrwała choroba dziecka, itp.) uczeń może zostać przeniesiony do klasy ogólnej.
5. Klasy sportowe realizują, oprócz czterech godzin podstawy programowej z wychowania fizycznego, sześciogodzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu piłki siatkowej dziewcząt i koszykowej chłopców na podstawie programu szkolenia sportowego.
6. Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla szkoły podstawowej.

7. Uczniowie uczyszczący do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły dla II etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.

8. Kandydat winien charakteryzować się następującymi cechami:

- 1) bardzo dobrym stanem zdrowia
- 2) odpowiednim poziomem i rozwojem fizycznym
- 3) wiskład przeciwniej sprawności motorycznej
- 4) odpowiednim rozwojem cech osobowościowych
- 5) aspiracji i zainteresowaniami sportowymi

9. Celem stwierdzenia wyżej wymienionych warunków wykorzystuje się:

- 1) badania lekarskie
- 2) testy sprawności fizycznej
- 3) wywiady z opiekunem prawnym, wychowawcą, trenerem

§ 2

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS SPORTOWYCH

1. Do klas sportowych uczyszczący uczniowie przyjmują zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 7 i 8

2. Rekrutacja do klas sportowych odbywa się każdego roku w miesiącach marzec lub kwiecień, a nabór uzupełniający przeprowadzany jest w maju i czerwcu spośród:

- 1) uczniów klas III szkół podstawowych,
- 2) uczniów klas VI szkół podstawowych.

3. Kwalifikacji uczniów dokonuje komisja rekrutacyjna. Zasady naboru określa procedura rekrutacji.

4. Dzieci i młodzież uprawiająca sport amatorski kwalifikuje do uprawiania określonej dyscypliny sportu lekarz podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie profilaktycznego badania lekarskiego (bilansu zdrowia) oraz posiadanej dokumentacji medycznej lub lekarz specjalista w dziedzinie medycyny sportowej.

5. Badania okresowe są przeprowadzane co 12 miesięcy.

6. W przypadku posiadania wolnych miejsc istnieje możliwość uzupełnienia składu osobowego klas sportowych na każdym poziomie.

7. Kryteria naboru do klas sportowych:

- 1) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza medycyny sportowej;
- 2) pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na naukę dziecka w klasie sportowej;

- 3) dobre wyniki w nauce umożliwiającej pogodzenie intensywnego treningu z wysokim poziomem nauczania;
 - 4) uzyskanie pozytywnych wyników w testach sprawności ogólnej i specjalnej;
 - 5) warunki somatyczne.
8. Przy wyborze kandydata decyduje:
- 1) ocena ze sprawdzianu sprawności ogólnej i specjalnej;
 - 2) ocena z zajęć edukacyjnych (średnia ocen z następujących przedmiotów - j.polski, matematyka, historia, j.obcy);
 - 3) dodatkowe osiągnięcia kandydata;
 - 4) udział w konkursach organizowanych przez kuratorium o wiaty, przynajmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - 5) osiągnięcia sportowe i artystyczne co najmniej na szczeblu rejonowym;
 - 6) Kandydat powinien mieć minimum poprawne zachowanie.

§ 3

DOKUMENTY I TERMIN REKRUTACJI DO KLAS SPORTOWYCH

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziałów sportowych składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie do SP2 - uczniowie spoza obwodu (załącznik nr 1),
 - 2) świadectwo ukończenia klasy trzeciej lub szóstej,
 - 3) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na naukę dziecka w oddziale sportowym . załącznik nr 2,
 - 4) przekaz ucznia . dotyczy uczniów spoza obwodu,
2. Do wszystkich klas sportowych Szkoły Podstawowej nr 2 termin rekrutacji przypada na marzec - czerwiec każdego roku.
3. Nabór na rok szkolny 2019/2020
 - 1) próby sprawnościowe 25.04.2019r., drugi termin 16.05.2019r.
 - 2) badania lekarskie . maj 2019r.
4. Terminy składania dokumentów do klas sportowych:
 - 1) pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na naukę dziecka w klasie sportowej oraz wniosek od 1 kwietnia do 20 maja 2019r.
 - 2) pozostałe dokumenty (świadectwo i przekaz ucznia) . do 30 czerwca 2019r.
5. Ogłoszenie listy przyjętych odbędzie się do 15 czerwca.

§ 4

KOMISJE REKRUTACYJNE

1. Post powanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powożana przez dyrektora szkoŷy.
2. Do zada komisji rekrutacyjnej nale y:
 - 1) ustalenie wyników post powania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomo ci listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomo ci listy kandydatów przyj tych i kandydatów nieprzyj tych
 - 3) sporz dzenie protokołu post powania rekrutacyjnego.
3. Wyniki post powania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomo ci w formie listy kandydatów, na tablicy ogłosze w siedzibie SP2.
4. Listy zawieraj imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejno ci alfabetycznej.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomo ci listy kandydatów przyj tych i kandydatów nieprzyj tych rodzic / prawny opiekun lub osoba sprawuj ca piecz zast pcz nad dzieckiem mo e wyst pi do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem i sporz dzenie uzasadnienia odmowy przyj cia kandydata.
6. Uzasadnienie sporz dza w terminie 5 dni od dnia wpŷni cia wniosku do sekretariatu szkoŷy.
7. Rodzic / prawny opiekun lub osoba sprawuj ca piecz zast pcz nad dzieckiem mo e wnie do dyrektora SP2 odwożanie od rozstrzygni cia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor SP2 rozpatruje odwożanie od rozstrzygni cia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwożania.
9. Od rozstrzygni cia dyrektora szkoŷy przysŷuguje skarga do s du administracyjnego w Gliwicach.