

UMOWA

SP NR 2/...../2017
SP NR 2/...../2017

Zawarta w dniu.....2017 roku w Czeladzi pomiędzy:
Miasto Czeladź- Szkołą Podstawową NR 2
z siedzibą w Czeladzi, ul. Szkolna 6
reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Marta Świderek

a:

Rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka (dzieci) :

.....Kl.....szkoła.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....Kl.....szkoła.....
(imię i nazwisko dziecka)

korzystającego z usług SP NR 2 w Czeladzi, zwanymi dalej „RODZICAMI”

1.Panem/Panią zam. w.....

przy ul.....telefon.....mail.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr.....

wydanym przez.....

2.Panem/Panią zam. w.....

przy ul.....telefon.....mail.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr.....

wydanym przez.....

o następującej treści

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za żywienie dziecka Rodziców w SP NR 2

§ 2.

Dziecko Rodziców będzie korzystało z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej przy SP NR 2 od godziny 12⁰⁰ do 14⁰⁰

§ 3.

1.Z tytułu żywienia dziecka w SP NR 2, Rodzice zobowiązują się do pokrycia dziennej stawki żywieniowej w wysokości 2,80 zł

2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić, w razie wystąpienia konieczności jej dokonania, w szczególności w przypadku zmian cen żywności.

§ 4.

Należność określona w §3.uzależniona jest od ilości dni obecności dziecka na obiadach.

§ 5.

1. Łączna należność z tytułu żywienia dziecka płatna jest do **10-go** każdego miesiąca na rachunek bankowy

ING BANK ŚLĄSKI O/ CZELADŹ nr 98 1050 1269 1000 0022 7178 2076 gdzie za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto szkoły.

2. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustalona zostaje przez SP NR 2 w książeczkach obrazujących dokonywane wpłaty, do 6-ego dnia każdego miesiąca.

Odbiór książeczki do wpłat za żywienie jest obowiązkiem Rodziców .

§ 6.

Rodzice zobowiązani są do przedłożenia w SP NR 2 (intendent, nauczyciele świetlicy) najpóźniej do dnia 20-ego każdego miesiąca, dowodu wpłaty potwierdzającego wniesienie opłaty za bieżący miesiąc (książeczka, potwierdzenie przelewu bankowego) .

§ 7.

1. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 9⁰⁰ w danym dniu osobiście(nauczyciele świetlicy, intendent) **telefonicznie - 32 265 85 69 lub mailowo - intendentsp2czeladz@gmail.com**
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby zgłoszonych nieobecności stołującego się
3. Zwrot opłat o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Ustalona w ten sposób kwota pomniejsza należność do zapłaty za kolejny miesiąc wyżywienia dziecka. W przypadku braku kontynuacji żywienia(po zgłoszeniu tego faktu

intendentowi, nauczycielowi świetlicy) w kolejnym miesiącu, w/w kwota podlega zwrotowi. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z wyżywienia w stołówce szkolnej kwota nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole, bądź zgłoszenia jej po godzinie 9⁰⁰ w danym dniu opłaty nie pomniejsza się
5. Zgłoszenie wychowawcy nieobecności w szkole nie jest jednoznaczne z odpisaniem dziecka z obiadów w takim przypadku każdorazowo należy stosować punkt 1§ 7 umowy.
6. **Zabrania się samodzielnego korygowania kwot do zapłaty w księżeczce**

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na okres odr do dnia.....r

§ 9.

Umowa na żywienie zostaje zerwana ze skutkiem natychmiastowym bez powiadomienia strony co skutkuje skreśleniem dziecka z listy żywionych dzieci w przypadku użycia Procedury windykacji należności za posiłki w SP NR 2 (wezwanie do zapłaty przy zwrocie za okres równy bądź przekraczający 20 dni kalendarzowych) i braku wpłaty na konto należności w wyznaczonym ostatecznym terminie. Ponowne wpisanie dziecka na listę jest możliwe po podpisaniu kolejnej umowy. Szkoła jest uprawniona do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Rodzice nie przestrzegają obowiązków wynikających z umowy (nagminne nieterminowe wpłaty).

Rażąco złe zachowanie dzieci, powodujące zagrożenie dla siebie i innych.

Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia

§ 10.

W przypadku zwłoki Szkoła nalicza odsetki ustawowe według obowiązujących przepisów od 11-go dnia ,miesiąca w którym powstało zadłużenie

§ 11.

W przypadku podpisania umowy na żywienie Dziecka w terminie po 10-tym danego miesiąca odsetki nie będą naliczane pod warunkiem wpływu pieniędzy na konto szkoły do końca miesiąca.

§ 12.

1. Wszelkie spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy strony podają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby SP NR 2

2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy), pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13.

1. Dziecko może korzystać z żywienia w stołówce od następnego dnia po przekazania do szkoły wypełnionej i czytelnie podpisanej umowy oraz oświadczenia.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
DYREKTOR SZKOŁY

.....
RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z „Procedurą* windykacji należności za posiłki w Szkole Podstawowej NR 2 w Czeladzi”. Treść dokumentu i załączników jest dla mnie zrozumiała.

.....
Czytelny podpis, data

* Procedura dostępna jest na stronie internetowej szkoły w świetlicy szkolnej oraz u intendenta

