ZARZĄDZENIE NR 7/ 2021

Dyrektora szkoły podstawowej nr 2 w Czeladzi

z dnia 8 kwietnia 2021 r

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:„ Modernizacja korytarzy i klatek schodowych oraz podłogi w sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Czeladzi”**

Na podstawie art. 55 ust. 1, art. 54 ust. 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn.zm.).

zarządza się, co następuje:

**§ 1**.

1. Powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja korytarzy i klatek schodowych oraz podłogi w sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Czeladzi**” w składzie :

1). Przewodniczący komisji – Pani Grażyna Piotrowicz (specjalista do spraw zamówień publicznych)

2). Z-ca przewodniczącego – Pani Ewa Świnoga

3). Sekretarz komisji – Pani Katarzyna Gierat

4). Członek komisji- Pani Karolina Bartosik

5). Członek komisji –Pan Michał Zatoński

2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin określający procedurę udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 2 w Czeladzi, przyjęty Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr 6/2021 z dnia 30.03.2021 r.

3. Przydziela się odpowiedzialność poszczególnym członkom komisji za poniższe dokumenty i czynności :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1). | Opis przedmiotu zamówienia i informacja o jego częściach, | Z-ca przewodniczącego |
| Wartość szacunkowa zamówienia | Z-ca przewodniczącego  |
| Projekt umowy | Członek komisji |
| Warunki udziału | Członek komisji |
| Kryteria oceny | Członek komisji |
| Opis sposobu obliczenia ceny | Członek komisji |
| Określenie wysokości: wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wymaganego ubezpieczenia od wykonawcy na etapie realizacji zamówienia. | Cała komisja |
| 2).  | Weryfikacja pod względem zgodności z ustawą pzp : opisu przedmiotu, warunków udziału, kryteriów oceny i projektu umowy.  | Specjalista do spraw zamówień publicznych  |
| 3).  | Określenie wymaganych od wykonawców środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia | Członek komisji |
| 4). | Specyfikacja warunków zamówienia  | Przewodniczący komisji |
| 5).  | Przekazanie do publikacji w BZP Ogłoszenia o zamówieniu, Ogłoszeń o zmianach oraz Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.  | Sekretarz komisji  |
| 6) | Umieszczenie ogłoszeń i SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma zakupowa)  | Sekretarz komisji |
| 7).  | Informacja o której mowa w art. 222 ust. 4 ustawy pzp | Specjalista do spraw zamówień publicznych  |
| 8). | Informacja o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp | Przewodniczący komisji |
| 9). | Przesłanie informacji, o których mowa w art. 81 ustawy pzpdo prezesa UZP. | Przewodniczący komisji |

**§ 2.**

Upoważnić Komisję Przetargową do zatwierdzanie Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz dokonywania zmian (modyfikacji) treści SWZ, zatwierdzenia Ogłoszeń, w tym w szczególności ogłoszenia o zamówieniu oraz zmian w ogłoszeniu, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, o ile zaistnieje konieczność dokonania takiej zmiany.

**§ 3**.

Upoważnić Przewodniczącego Komisji Przetargowej do wykonywania czynności wskazanych w Zarządzeniu o którym mowa § 1 ust. 2.

**§ 4**.

Upoważnić Sekretarza komisji do wykonywania czynności wskazanych w Zarządzeniu o którym mowa § 1 ust. 2.

**§ 5**.

 W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego funkcje pełni Z-ca przewodniczącego.

**§ 6**.

W przypadku nieobecności sekretarza komisji jego funkcje pełni przewodniczący komisji lub jego zastępca.

**§ 7**.

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Przewodniczącemu komisji przetargowej .

**§ 8**.

Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia pełni Kierownik Zamawiającego .

**§ 9**.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.