

Zawarta w dniu.....2021 roku w Czeladzi pomiędzy:
Miasto Czeladź- Szkołą Podstawową NR 2
z siedzibą w Czeladzi, ul. Szkolna 6
reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Marta Świderek

a:
Rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka (dzieci) :

.....Kl.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....Kl.....
(imię i nazwisko dziecka)

korzystającego z usług SP NR 2 w Czeladzi, zwanymi dalej „RODZICAMI”

1.Panem/Panią zam. w.....

przy ul.....telefon.....mail.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr.....

wydanym przez.....

2.Panem/Panią zam. w.....

przy ul.....telefon.....mail.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr.....

wydanym przez.....

o następującej treści

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za żywienie dziecka Rodziców w SP NR 2

§ 2.

Dziecko Rodziców będzie korzystało z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej przy SP NR 2 od godziny 12⁰⁰ do 14⁰⁰

§ 3.

1.Z tytułu żywienia dziecka w SP NR 2, Rodzice zobowiązują się do pokrycia dziennej stawki żywieniowej w wysokości **3,50 zł**

2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić, w razie wystąpienia konieczności jej dokonania, w szczególności w przypadku zmian cen żywności.

§ 4.

Należność określona w §3.uzależniona jest od ilości dni obecności dziecka na obiadach.

§ 5.

1. Łączna należność z tytułu żywienia dziecka płatna jest do **15-go** każdego miesiąca na rachunek bankowy **ING BANK ŚLĄSKI O/ CZELADŹ nr 98 1050 1269 1000 0022 7178 2076** gdzie za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto szkoły.

2. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustalona zostaje przez SP NR 2 w książeczkach obrazujących dokonywane wpłaty, do 8-ego dnia każdego miesiąca. **Odbiór książeczki do wpłat za żywienie jest obowiązkiem Rodziców .**

§ 6.

Rodzice zobowiązani są do przedłożenia w SP NR 2 (intendent, nauczyciele świetlicy) najpóźniej do dnia 20-ego każdego miesiąca, dowodu wpłaty potwierdzającego wniesienie opłaty za bieżący miesiąc (książeczka, potwierdzenie przelewu bankowego) .

§ 7.

1. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 9⁰⁰ w danym dniu osobiście(nauczyciele świetlicy, intendent) **telefonicznie - 32 265 85 69 lub mailowo - intendentsp2czeladz@gmail.com**
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby zgłoszonych nieobecności stołującego się
3. Zwrot opłat o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Ustalona w ten sposób kwota pomniejsza należność do zapłaty za kolejny miesiąc wyżywienia dziecka. W przypadku braku kontynuacji żywienia(po zgłoszeniu tego faktu intendentowi, nauczycielowi świetlicy) w kolejnym miesiącu, w/w kwota podlega zwrotowi. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z wyżywienia w stołówce szkolnej kwota nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole, bądź zgłoszenia jej po godzinie 9⁰⁰ w danym dniu opłaty nie pomniejsza się
5. Zgłoszenie wychowawcy nieobecności w szkole nie jest jednoznaczne z odpisaniem dziecka z obiadów w takim przypadku każdorazowo należy stosować punkt 1§ 7 umowy.
6. **Zabrania się samodzielnego korygowania kwot do zapłaty w książeczce**

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na okres odr do dnia.....r

§ 9.

Umowa na żywienie zostaje zerwana ze skutkiem natychmiastowym bez powiadomienia strony co skutkuje skreśleniem dziecka z listy żywionych dzieci w przypadku użycia Procedury windykacji należności za posiłki w SP NR 2 (wezwanie do zapłaty przy zwłóce za okres równy bądź przekraczający 20 dni kalendarzowych) braku wpłaty na konto należności w wyznaczonym ostatecznym terminie. Ponowne wpisanie dziecka na listę jest możliwe po podpisaniu kolejnej umowy. Szkoła jest uprawniona do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Rodzice nie przestrzegają obowiązków wynikających z umowy (nagminne nieterminowe wpłaty).

Rażąco złe zachowanie dzieci, powodujące zagrożenie dla siebie i innych.

Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia

§ 10.

W przypadku zwłoki Szkoła nalicza odsetki ustawowe według obowiązujących przepisów od 16-go dnia ,miesiąca w którym powstało zadłużenie

§ 11.

W przypadku podpisania umowy na żywienie Dziecka w terminie po 15-tym danego miesiąca odsetki nie będą naliczane pod warunkiem wpływu pieniędzy na konto szkoły do końca miesiąca.

§ 12.

1. Wszelkie spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy strony podają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby SP NR 2
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy), pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13.

1. Dziecko może korzystać z żywienia w stołówce od następnego dnia po przekazaniu do szkoły wypełnionej i czytelnie podpisanej umowy oraz oświadczenia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
DYREKTOR SZKOŁY

.....
RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z „Procedurą* windykacji należności za posiłki w Szkole Podstawowej NR 2 w Czeladzi .
Treść dokumentu i załączników jest dla mnie zrozumiała

.....
Czytelny podpis ,data RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

* Procedura dostępna jest na stronie internetowej szkoły w świetlicy szkolnej oraz u intendenta

ZGODA

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE NUMERU TELEFONU ,ADRESU oraz E-MAIL DO RODZICA/OPIEKUNA
(w przypadku wyrażenia zgody proszę zaznaczyć krzyżyk [X])**

[] Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, oraz udostępniam dane kontaktowe, w celu otrzymywania telefonicznie, w tym za pomocą sms informacji od: **Szkoła Podstawowa Nr 2 ,41-250 Czeladź ul : Szkolna 6** o zadłużeniach z tytułu żywienia dziecka

.....
(numer telefonu rodziców/prawnych opiekunów)

[]* Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, oraz udostępniam dane kontaktowe, w celu otrzymywania drogą elektroniczną, na podane konto mailowe informacji od: **Szkoła Podstawowa Nr 2 ,41-250 Czeladź ul : Szkolna 6** o wysokości opłat za żywienie, oraz o zadłużeniach z jego tytułu

.....
(e-mail rodziców/prawnych opiekunów)

*** w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji o wysokości opłat za żywienie za dany miesiąc rodzic nie otrzymuje książeczki opłat.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Szkoła Podstawowa Nr 2 ,41-250 Czeladź ul : Szkolna 6** i informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 2 ,41-250 Czeladź ul : Szkolna 6** ,zwanym dalej **Szkoła Podstawowa NR 2** ;tel.32 265 85 69, e-mail: **sp2@sp2.czeladz.pl**
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych) jest **Marek Woźniak** (kontakt do inspektora: e-mail: **wozniakmarek@op.pl**);
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktu placówki **Szkoły Podstawowej NR 2** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce **Szkoła Podstawowa Nr 2 ,41-250 Czeladź ul : Szkolna 6**
 6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce **Szkoła Podstawowa Nr 2 ,41-250 Czeladź ul : Szkolna 6**
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....
(data i czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)