

**ZARZĄDZENIE NR 24/2023**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI**  
**z dnia 14 listopada 2023 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej Nr 2 w Czeladzi**

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z póź.zm. ) oraz paragrafu 7 i 8 Zarządzenia nr 58/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czeladzi z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Szkole Podstawowej Nr 2 w Czeladzi

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej Nr 2 w Czeladzi.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną, stanowiącą jednocześnie zespół spisowy w następującym składzie osobowym :

- przewodnicząca komisji – p. Mariola Stefańczyk
- członek komisji – p. Agata Marzec-Bury
- członek komisji – p. Jolanta Cieślik
- członek komisji – p. Magdalena Przepiórżyńska
- członek komisji – p. Agata Pisarczyk
- członek komisji – p. Anetta Jaroń
- członek komisji – p. Łukasz Skalski

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) druki ścisłego zarachowania
- 2) zapasy towarów
- 3) należności i zobowiązania
- 4) rachunki bankowe
- 5) grunty
- 6) środki trwałe

- 7) pozostałe środki trwałe
- 8) wartości niematerialne i prawne
- 9) umorzenie środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 10) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych
- 11) należności i zobowiązania wobec pracowników
- 12) należności z tytułu zaciągniętych pożyczek z ZFŚS
- 13) księgozbiór
- 14) fundusz jednostki

#### § 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.3 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 6 – 8 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury, poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 5, 9 – 14 należy przeprowadzić poprzez weryfikację sald.

#### § 5

1. Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do powołania spośród członków komisji, na czas inwentaryzacji, trzyosobowych zespołów spisowych.
2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, który sprawować będzie nadzór nad pracą zespołów spisowych.

#### § 6

Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej księgowemu niezwłocznie po zakończeniu czynności.

#### § 7

Za wycenę sporządzonych arkuszy spisowych odpowiedzialnym czyni się nauczyciela SP2 p. Magdalenę Oborską.

#### § 8

Członków komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 2  
w Czеляdzi  
*Marta Swiderek*  
mgr Marta Swiderek