*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2021*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi*

*z dnia 07.05.2021r.*

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. MARII KONOPNICKIEJ**

**W CZELADZI**

**PLAN REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ**

**NA LATA 2021-2022**

Czeladź, 7 maja 2021r.

*Opracowano na podstawie Wytycznych i Planu Działania Burmistrza Szefa Obrony Cywilnej Miasta w sprawie realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w mieście Czeladź na lata 2021-2022.*

**SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MARII KONOPNICKIEJ W CZELADZI**

**Zasadniczymi celami działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w latach 2021-2022 będą:**

1. **Doskonalenie obowiązujących rozwiązań organizacyjno- prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.**
2. **Weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań w czasie pokoju i w czasie wojny.**
3. **Kontynuacja działań doskonalących oraz integrujących działalność organów administracji rządowej, samorządowej oraz organizacji pozarządowych i społecznych w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania pracowników i uczniów, prowadzenia akcji ratowniczych, zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom oraz szkolenia pracowników i uczniów.**
4. **Realizacja wytycznych i zaleceń w zakresie dotyczącym zapobieganiu, przeciwdziałaniu skutkom pandemii**.
5. **Podejmowanie każdej możliwej formy zabezpieczenia, wsparcia i informowania społeczności szkolnej w związku z istniejącą sytuacją epidemiologiczną na terenie szkoły.**

**Aby zapewnić właściwy poziom przygotowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego należy:**

1. **W zakresie organizacyjnym i normatywno-prawnym:**

**1) doskonalić współpracę z instytucjami państwowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz społecznymi organizacjami ratowniczymi na terenie miasta, przewidzianymi do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego. Głównie prowadzenie akcji ratowniczych i zabezpieczenia logistycznego.**

1. **W zakresie planowania i ratownictwa:**
2. **na bieżąco aktualizować plany obrony cywilnej, plany zarządzania kryzysowego i ewakuacji oraz wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego**
3. **uwzględniając ocenę zagrożenia dbać o wysoki poziom przygotowania placówki do wykonywania działań ratowniczych,**
4. **przeprowadzić analizę struktur oraz wyposażenia placówki wraz z urealnieniem możliwości ich wykorzystania do ewentualnego prowadzenia akcji ratowniczych.**
5. **W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**
6. **doskonalić procedury powiadamiania i alarmowania na wypadek zagrożeń,**
7. **monitorować rejony, zjawiska lub zdarzenia, gdzie lub w wyniku których może pojawić się zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników,**
8. **kontynuować edukację uczniów i pracowników na temat nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.**
9. **W zakresie szkoleń i ćwiczeń i edukacji:**
10. **wykorzystywać wszystkie dostępne środki masowego przekazu, aby propagować wiedzę z zakresu powszechnej samoobrony, włączać do programu edukacji opracowania i materiały dydaktyczne ukazujące się na stronach www. służb   
    i instytucji państwowych,**
11. **kontynuować ćwiczenia doskonalące nt. ,, Ewakuacja z zagrożonego obiektu”.**
12. **W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**
13. **zakup sprzętu , materiałów i usług(stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych) niezbędnych do wykonywania zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie placówki,**
14. **utrzymanie sprzętu w pełnej gotowości do użycia,**
15. **bezwzględne przestrzeganie zasad gospodarowania sprzętem będącego w placówce ( ewidencja, przechowywanie, utylizacja, legalizacja, naprawy, remonty),**
16. **bieżąca konserwacja, naprawy, remonty i legalizacja posiadanego sprzętu OC,**
17. **przeprowadzać inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofać zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OBRONY CYWILNEJ**

**I OCHRONY LUDNOŚCI NA LATA 2021-2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | | **ZADANIA DO REALIZACJI** | | | **TERMIN REALIZACJI** | | | **UWAGI** |
| **PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ** | | | | | | | | |
| **OBRONA CYWILNA** | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie „Planu realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Szkole Podstawowej nr 2 na lata 2021-2022 zgodnie z Wytycznymi Burmistrza Miasta Czeladź | | Po konsultacji z Referatem Zarządzania Kryzysowego UM Czeladź | | |  | | |
| 2. | Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania.  Tworzenie i uaktualnianie oraz udostępnianie baz danych w tym zakresie. | | Na bieżąco | | |  | | |
| 3. | Aktualizacja Kart Obrony Cywilnej | | Do 15 marca 2021/2022 | | |  | | |
| 4. | Redagowanie i zamieszczanie na stronie BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i bezpieczeństwa publicznego. | | | Na bieżąco | | | Pozyskiwane wyłącznie z kompetentnych i wiarygodnych źródeł | | |
| 5. | Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania OC i ich wyposażenia pod kątem zagrożeń czasu wojny i pokoju z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie placówki. | | | Na bieżąco | | |  | | |
| 6. | Aktualizacja stanów osobowych i ilościowych Formacji Obrony Cywilnej. | | | Na bieżąco | | |  | | |
| **ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE** | | | | | | | | | |
| 1. | Współdziałanie z podmiotami mającymi wpływ na realizację bieżących zadań związanych z bezpieczeństwem epidemiologicznym i poprawą stanu bezpieczeństwa w mieście. | | | Na bieżąco | | |  | | |
| **SZKOLENIE** | | | | | | | | | |
| **SZKOLENIA REALIZOWANE PRZEZ REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO** | | | | | | | | | |
| 1. | Systematyczna analiza emitowanych na stronie internetowej miasta Czeladź opracowań, komunikatów i informacji pogłębiających wiedzę na temat zagrożeń, zasad postępowania oraz przeciwdziałania i zwalczania skutków sytuacji kryzysowych. | | | Na bieżąco | | |  | | |
| **SZKOLENIA ORGANIZOWANE PRZEZ ZAKŁADY PRACY I INNE INSTYTUCJE** | | | | | | | | | |
| 1. | Szkolenie pracowników w zakresie wdrożenia instrukcji ewakuacji. | | | Wg potrzeb | | |  | | |
| 2. | Zapoznanie rodziców z procedurami postępowania w sytuacji zagrożenia obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 2 w Czeladzi. | | | 2021/2022 | | | Osoby odpowiedzialne: społeczny instruktor BHP, wychowawcy. | | |
| 3. | Ćwiczenia nt. Ewakuacja z zagrożonego obiektu. | | | Raz w roku. | | | Przećwiczenie dwóch planów ewakuacji: plan A i plan B ( w sytuacji niemożności zrealizowania planu A). | | |
| 4. | Udział uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym dla dzieci i młodzieży organizowanym przez Komendanta Głównego PSP. | | | Po podaniu terminu | | |  | | |
| 5. | Przeprowadzenie szkolnego konkursu ,, Smog stop!” dla uczniów klas IV-VIII. | | | Zgodnie z planem pracy zespołu przedmiotowego | | | Odpowiedzialni: nauczyciele przyrody, biologii i geografii. | | |
| **ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE WYKONYWANYCH ZADAŃ** | | | | | | | | | |
| 1. | Zakup sprzętu i materiałów (stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych) niezbędnych do wykonywania zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie placówki | | | Na bieżąco | | |  | | |
| 2. | Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31.12.2020r. oraz 21.12.2021r. :  -sprzętu i wyposażenia OC,  -bazy warsztatowo-magazynowej,  -urządzeń specjalnych na potrzeby OC, | | | I kwartał 2021/2022 | | |  | | |
| 3. | Bieżąca konserwacja, naprawy, remonty i legalizacja posiadanego sprzętu OC. | | | Na bieżąco | | |  | | |
| 4. | Dokonanie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC. | | | IV kwartał 2021/2022 | | |  | | |
| **ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIPOWODZIOWEJ** | | | | | | | | | |
| 1. | Monitorowanie zagrożeń – stan zagrożenia epidemiologicznego, niebezpieczne zjawiska atmosferyczne, zanieczyszczenie środowiska itp. | | Na bieżąco | | | W związku z pojawiającymi się komunikatami. | | | |
|  |  | | | **SPRAWOZDANIA** | | |  | | |
| 1. | Opracowanie sprawozdania nt. Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej za poszczególne lata | | | Styczeń 2021 i 2022r. | | |  | | |
| 2. | Aktualizacja Bazy Danych Szefa Obrony Cywilnej Miasta | | | Na bieżąco | | |  | | |
|  |  | | | **FINANSE** | | |  | | |
| 1. | W zależności od potrzeb występowanie do Burmistrza Miasta o przydzielenie środków finansowych na sprzęt i środki indywidualnej ochrony dla pracowników w związku z zagrożeniem Covid -19. | | | Zgodnie z realnymi potrzebami w tym zakresie. | | |  | | |
|  |  | | | **NADZÓR I KONTROLA** | | |  | | |
| 1. | Kontrola realizacji zadań związanych z organizacją Formacji Obrony Cywilnej sprawdzenie dokumentacji planistycznej wytworzonej w zakresie dotyczącym funkcjonowania formacji OC. Aktualizacja Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej | | | Wrzesień 2021 | | |  | | |